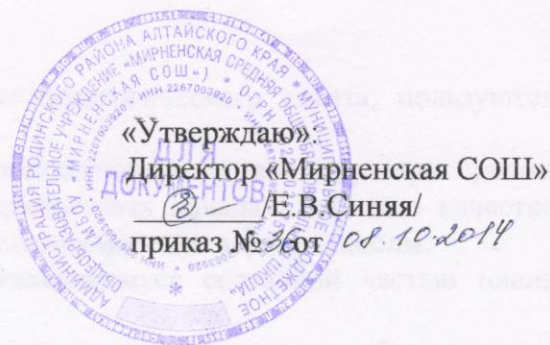


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 08.10.2014



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Компетенции педагогического совета

- обсуждение и принятие плана работы школы;
- обсуждение (рассмотрение) и принятие образовательной программы школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика и режима работы школы;
- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие к утверждению локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители общественности и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета,

учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Ежегодно на первом заседании Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах школы и передается по акту.